

Утвержден

приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
«14» 06 2011г №31-04/511

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

Н.В. Степовая



У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 20**

(новая редакция)

Принят
общим собранием трудового коллектива
протокол от «01» 06 2011г № 2

Заведующая МБДОУ детского сада № 20
И.Н. Дуплеева



город Армавир
2011год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав осуществляет деятельность некоммерческой организации – муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и на основании постановления Главы администрации города Армавира Краснодарского края от 01.07.1996 г № 1218, путем изменения типа ранее существовавшего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.5. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 муниципального образования город Армавир;
сокращенное - МБДОУ детский сад № 20.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 352909, Российская Федерация,
Краснодарский край, город Армавир, улица Пушкина, №11, улица Полины Осипенко, № 158.

Фактический адрес: 352909, Российская Федерация, Краснодарский край,
город Армавир, улица Пушкина, №11, улица Полины Осипенко, № 158.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Армавир (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя

Юридический адрес: 352900, Российская Федерация,

Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, 52

Фактический адрес: 352900, Российская Федерация, Краснодарский край,
город Армавир, улица Карла Либкнехта, 52

От имени муниципального образования город Армавир правомочия собственника имущества Учреждения по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, назначению и освобождению от должности заведующей

Учреждения, изменению и прекращению трудового договора с заведующей Учреждения, назначению ликвидационной комиссии осуществляются Главой муниципального образования город Армавир.

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются управлением образования администрации муниципального образования город Армавир.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях если пребывание в нем угрожает жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

Управление образования муниципального образования город Армавир осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 5) вносит кандидатуру руководителя Учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения;
- 6) подготавливает проект трудового договора с руководителем Учреждения;
- 7) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем

либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- 10) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждением, в том числе передачу его в аренду;
- 11) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 14) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 16) изымает у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- 17) участвует в работе ликвидационной комиссии и утверждает ликвидационные балансы.

1.8. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение, находясь в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования город Армавир, имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. Учреждение имеет смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на

подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы установленные законодательством Российской Федерации возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения)

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.16. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Организация питания возлагается на Учреждение.

1.18.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом Российской Федерации.

1.18.2. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню, разработанным медицинской сестрой, поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденных заведующей Учреждением.

1.18.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе, заведующую Учреждением.

1.19. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом или медицинским персоналом, специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение обязано создать условия для работы медицинских работников.

1.19. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом,
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.21. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами, предметом и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Учреждение создано в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, для обеспечения социально-экономических потребностей населения в сфере образования путем осуществления воспитательно - образовательного процесса, обеспечения условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития детей дошкольного возраста.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий).

2.5. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ.
- предоставление дополнительных образовательных услуг

2.4. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет, (при наличии соответствующих условий.) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья

3.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.3. Основными структурными единицами Учреждения являются группы детей дошкольного возраста, имеющие общеразвивающую направленность.

3.4. Количество групп учреждения в соответствии с Типовым положением определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости:

от 2 лет до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 25 детей;

3.5. Группы общеразвивающей направленности Учреждения функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп кратковременного пребывания как на бесплатной, так и на платной основе.

3.5.1. Группы могут различаться также по времени пребывания детей и функционируют в соответствии с Типовым положением:

- в режиме полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
- продленного дня (14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- круглосуточного пребывания;

3.6. Учреждение может иметь в своем составе группы семейного воспитания, которые создаются на основании правовых актов управления образования администрации муниципального образования город Армавир, и в своей деятельности руководствуются Положением «Об организационной деятельности семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

3.7. Правила приема в Учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Прием детей осуществляется на основании путевки управления образования муниципального образования город Армавир, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения.

3.8.1. При приеме в Учреждение формируется личное дело ребенка, состоящее из следующих документов:

- путёвки управления образованием муниципального образования город Армавир;
- медицинской карты ребенка;
- заявления родителей (законных представителей);
- договора о сотрудничестве между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспортных данных родителей (законных представителей).

3.8.2. Преимущественное право поступления в Учреждение имеют категории лиц, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.9. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется по заявлению родителей (законных представителей) при его отсутствии в учреждении более 75 календарных дней на период отпусков родителей и на оздоровительный период и (или) более 2-х месяцев по уважительной причине, подтвержденной медицинской справкой или иным документом.

На место длительно отсутствующего ребенка в МДОУ может быть направлен другой ребенок.

3.10. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.11. Допускается свободное или по индивидуальному графику посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве по содержанию и воспитанию детей. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. В середине учебного года в январе и в летнее время для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Каникулы определяются Учредителем в лице управления образования администрации муниципального образования город Армавир. В дни летних каникул учебные занятия не проводятся.

В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на каникулы или ремонт принимает Учредитель. О дате закрытия Учреждения сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта или каникул.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении носит светский характер, основанного на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учетом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

4.3. В своей образовательной деятельности Учреждение принимает меры по защите воспитанников от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, от пропаганды социального национального и религиозного неравенства, а так же от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение..

4.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение вправе разрабатывать и внедрять собственные авторские, модифицированные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.5. Образовательная программа осваивается в Учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятия (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Учреждения и воспитанника);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное от занятий время.

4.6. Образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой развития ребенка- дошкольника.

4.7. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.8. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей.

4.9. Учреждение может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

4.10. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- младшей группе - не более 10 занятий в неделю по 8-10 минут; I
- младшей группе – не более 11 занятий в неделю по 15 минут; 2-ой
- средней группе – не более 12 занятий в неделю по 20 минут; средней
- старшей группе – не более 15 занятий в неделю по 25 минут; в
- подготовительной группе – не более 17 занятий в неделю по 25-30 минут; в
- вы между занятиями не менее 10 минут. переры

Количество занятий по дополнительному образованию не более 2-х раз в неделю по 20-25 минут.

4.11. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную предметно-развивающую среду возможностей, интересов, потребностей самих детей.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства

- имущество, переданное Учреждению управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир;
- средства местного бюджета на основе нормативного финансирования из расчета на одного воспитанника;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- финансовые средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- финансовые средства от авторской и (или) издательской деятельности педагогического коллектива;
- участие в программах благотворительных фондов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования город Армавир и закрепляется управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора

и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Все имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение объектов собственности, закрепленных за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.8. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных средств, которые учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

5.16. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

5.18. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

5.18.1. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

5.18.2. Сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности Учреждения (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество).

5.18.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.18.4. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.19. Тарифы на платные услуги разрабатываются Учреждением согласно смете расходов на услугу с учетом рентабельности и утверждаются постановлением главы муниципального образования город Армавир.

5.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

5.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с заданиями учредителя, Уставом.

5.22. Доход, полученный Учреждением от предоставления платных дополнительных услуг, в том числе и по договорам с предприятиями и организациями, относится к приносящей доход деятельности. Эти доходы

распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения от приносящей доход деятельности и учитываются на отдельном балансе.

5.23. Родители (законные представители) вносят плату за содержание детей в Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления порядке и в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.23.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

5.23.2. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

5.24. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.25. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения, между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

6.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.5. Отношения Учреждения и воспитанников, родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, в части дополнительных платных услуг - заключенными договорами.

6.6. Права и обязанности педагогов, административно-технического и обслуживающего персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и договорными обязательствами.

6.7. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

6.8. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту его чести и достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.)
- в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, медицинских услуг;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться в администрацию Учреждения, в вышестоящие организации в установленном порядке;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- совместно с ребенком выбирать профили и методы обучения, имеющиеся в Учреждении;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях,

определенных договором между Учреждением и родителями;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения, решения администрации Учреждения;
- соблюдать условия договора о сотрудничестве, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;
- вносить плату за содержание ребенка в Автономном учреждении до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6.11. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять в образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания благоприятных условий труда, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- принимать участие в аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование, получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

6.12. Педагог Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, распоряжения администрации Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- содействовать укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения;
- обеспечивать требования техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

6.13. В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров повышения методического уровня и творческого мастерства педагогов, повышения их заинтересованности в конечных результатах труда педагоги в соответствии Положением «Об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края» проходят аттестацию.

6.14. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются локальными актами Учреждения, утвержденными в порядке, установленном Уставом. Права и обязанности административно-технического и обслуживающего персонала определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.15. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Совет учреждения;
- педагогический совет;
- Попечительский совет;
- общее собрание родителей (законных представителей);
- родительский комитет;
- руководитель Учреждения

которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положений.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Решение Учредителя о создании Учреждения;
- Решение Учредителя о назначении его руководителя;
- муниципальное задание.

7.4. Общее собрание трудового коллектива.

7.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

•вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения.

•утверждает Коллективный договор Учреждения.

7.4.2.Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

7.4.3.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём

присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.4.4.Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным.

7.4.5.В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения, с правом совещательного голоса-представители общественности, родительского комитета.

7.4.6.Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.5. Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят педагогические работники, представители родителей (законные представители). Выборный орган – Совет Учреждения состоит 5 человек (3 члена от сотрудников Учреждения, 2-от родителей). Члены Совета Учреждения избираются:

- от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- от родителей – на заседании Общего собрания родителей Учреждения

7.5.1. Совет Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает программу воспитания и обучения детей Учреждения;
- осуществляет контроль по своевременному предоставлению воспитанникам, установленных законодательством Российской Федерации, льгот и видов материального обеспечения;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим Учреждения, Попечительским и Педагогическим советами. Заседания Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

7.5.2. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

7.5.3. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих;

7.5.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения;

7.5.5. Совет Учреждения избирается на четыре года. Срок полномочий председателя Совета Учреждения, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.

7.6. Педагогический совет:

- осуществляет стратегию образования в Учреждении;
- обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных программ, планов, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает программу научно-экспериментальной работы, определяет направление взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными учреждениями;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучение передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений.

7.7.1. Педагогический совет собирается не менее 4 раз в год. Решения педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения.

7.7.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

7.8. Попечительский совет.

В Учреждении может быть создан Попечительский совет, который взаимодействует с Советом Учреждения. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе Совета Учреждения, Педагогического совета с правом решающего голоса.

7.8.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению организаций и внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения и решения его уставных задач;
- улучшению условий труда работников Учреждения;
- организации и совершенствованию воспитательно - образовательного процесса;
- совершенствованию материально - технической базы Учреждения.

7.8.2. Попечительский совет Учреждения формируется общим собранием родителей сроком на два года. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, и его персональный состав определяется общим собранием.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

7.8.3. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря.

7.8.4. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

7.8.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности и в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

7.8.6. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов совета.

7.8.7. Решения принимаются простым большинством голосов. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются

председателем и секретарем. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями), сотрудниками Учреждения и заинтересованными лицами.

7.9. Общее собрание родителей Учреждения.

7.9.1. В состав Общего собрания родителей Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

7.9.2. Общее собрание родителей Учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей в Совет Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния материально - технической базы Учреждения и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Общее собрание родителей Учреждения проводится не реже двух раз в год

7.9.3. Общее собрание родителей Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей).

7.9.4. Решение Общего собрания родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием родителей Учреждения.

7.9.5. Решение, принятое Общим собранием родителей (законных представителей) Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми родителями Учреждения.

7.9.6. Для ведения Общего собрания родителей Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

7.10. Родительский комитет.

В качестве общественной организации в Учреждении создаются групповые родительские комитеты и родительский комитет Учреждения.

7.10.1. Родительский комитет:

- создается на базе учреждения;
- создается из избираемых представителей родительской общественности
- развивает и регулирует общественные связи Учреждения;
- направляет социально-педагогическую деятельность родителей (законных представителей) системе семейного воспитания;
- использует социально-экономические возможности в системе воспитания, социальной защиты, воспитанников и педагогов;

- сотрудничает с благотворительными организациями.

7.10.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному вместе с Учреждением.

7.10.3. Решения, принятые Родительским комитетом Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями) Учреждения. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

7.10.4. Родительский комитет Учреждения имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и Учредителям.

7.11. Иные органы управления Учреждением:

7.11.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию заведующий.

7.12. Руководитель Учреждения.

7.12.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения - заведующий.

7.12.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора с Учредителем.

7.12.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

7.12.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.12.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.13. Порядок комплектования работников Учреждения.

7.13.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.13.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции заведующей Учреждением.

7.13.3. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.13.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим с законную силу решением суда;
- имеющие непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.13.5. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнослужущих и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

7.13.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективный договор;
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;

- приказо
м по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.13.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13.8. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенному каждому персонально. - заработная плата работников Учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7.13.9. Установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах бюджетного финансирования, установление размера и оплаты труда педагогам и вспомогательному персоналу, принимающих участие в процессе предоставления дополнительных платных образовательных, медико-социальных и других услуг дифференцировано.

7.13.10. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

7.13.11. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

7.13.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторн
ое в течение одного года грубое нарушение Устава
- примен
ение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появлен
ие на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия с профсоюзным комитетом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации и в иных федеральных законах.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких автономных дошкольных образовательных учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;

8.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;

8.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

8.3 Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния принимается администрацией муниципального образования город Армавир в форме постановления.

8.3.1. Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о реорганизации Учреждения подготавливается и вносится Учредителем Учреждения. К проекту постановления администрации муниципального образования город Армавир о реорганизации Учреждения должна прилагаться пояснительная записка с обоснованием целесообразности реорганизации Учреждения. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном Гражданским Кодексом, иными федеральными законодательными актами.

8.4. Изменение типа учреждений

8.4.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

8.4.2. Решение об изменении типа учреждения принимается администрацией муниципального образования город Армавир в форме постановления.

8.4.3. Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир об изменении типа учреждения подготавливается и вносится Учредителем Учреждения по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир.

К проекту постановления администрации муниципального образования город Армавир о реорганизации учреждений должна прилагаться пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения. При изменении типа учреждения, в целях создания казенного учреждения, пояснительная записка дополнительно должна содержать информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

8.4.4. После принятия правового акта об изменении типа учреждения отраслевой орган администрации муниципального образования город Армавир, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого учреждения.

8.5. Ликвидация учреждений

8.5.1. Решение о ликвидации учреждений принимается администрацией муниципального образования город Армавир в форме постановления.

8.5.2. Одновременно с проектом правового акта о ликвидации учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

8.5.3. После издания правового акта о ликвидации учреждения Учредитель в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

8.5.4. Имущество учреждения (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество (движимое и недвижимое), на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир.

При ликвидации Учреждения документы передаются в городской Архив.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав должен содержать:

9.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

- а) наименование учреждения с указанием в наименовании его типа;
- б) информацию о месте нахождения учреждения;
- в) наименование учредителя и собственника имущества учреждения;
- г) наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город Армавир, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника учреждения;

9.2.2. Предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

9.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

9.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- а) порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- б) порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - в) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - г) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - д) положения об открытии лицевых счетов учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - е) положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 9.2.5. Сведения о филиалах и представительствах учреждения;
- 9.2.6. Иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
- 10.1.1. Приказами и распоряжениями заведующего.
 - 10.1.2. Правилами внутреннего распорядка.
 - 10.1.3. Положением о Педагогическом Совете.
 - 10.1.4. Положением об общем родительском собрании либо конференции – собрании.
 - 10.1.5. Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
 - 10.1.6. Должностные инструкции работников.
 - 10.1.7. Положение об аттестационной комиссии.
 - 10.1.8. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности детей и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах.
 - 10.1.9. Положение о платных дополнительных образовательных услугах.
 - 10.1.10. Положение о расходовании внебюджетных средств.
 - 10.1.11. Коллективный договор.
 - 10.1.12. Положения о заработной плате и стимулирующих выплатах.
 - 10.1.13. Иные локальные акты, не противоречащие Уставу .
 - 10.1.14. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. ВОПРОСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

11.1. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего Учреждением.

11.2. Начальником гражданской обороны Учреждения является заведующий.

11.3. Начальником штаба гражданской обороны является старший воспитатель Учреждения

11.4. Из числа работников Учреждения создается невоенизированное формирование гражданской обороны для ведения спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

11.5. Учреждение обеспечивает всех работников средствами индивидуальной защиты, обучает вопросам гражданской обороны и принимает участие в ликвидации аварий, катастроф, стихийных бедствий.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.

12.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

12.2. Учреждение имеют право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

12.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением.

Инспекция № 2372 ФНС России

Выдано свидетельство о государственной регистрации

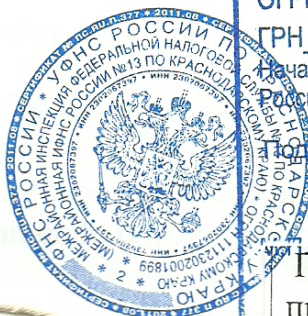
"ДЯ" сметре 20 11 г.

ОГРН 1022300633629

ГРН 211 7342041098

Начальник межрайонной ИФНС России № 13 по Краснодарскому краю

Подпись _____



Пронумеровано,
пронумеровано,
экземпляр документа хранится в
скреплено печатью 26 листов
(двадцать шесть листов)

Заведующая МДОУ
детского сада №20

И.Н.Дуплеева

